

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

1. DOEL/ TOEPASSINGSGEBIED

Dit document beschrijft het verwerken van aanvragen bloedonderzoek in het kader van de Wegenverkeerswet. Deze taak wordt verricht door logistiek medewerkers van de Frontdesk. Dit document wordt zowel gebruikt voor het inwerken van nieuwe medewerkers als dat het wordt gebruikt als naslagwerk voor ingewerkte medewerkers.

2. UITGANGSPUNTEN

De procesbeschrijving is actueel; er mag niet van worden afgeweken.

3. WERKWIJZE UITPAKKEN BLOEDBLOKKEN

3.1 Laboratoria die de onderzoeken uitvoeren.

Vanaf 1 januari 2023 komen alle bloedblokken eerst binnen bij de externe laboratoria. In de nieuwe werkwijze rondom WVV004 zullen de externe labs het eerste deel van het onderzoek gaan uitvoeren (standaard drugs en eventueel alcohol). Daarna komt het materiaal bij het NFI voor het aanvullende onderzoek. Het externe lab stuurt een mail naar de Frontdesk met de aankondiging dat bloedblokken klaarliggen om opgehaald te worden voor een aanvullend onderzoek met vermelding van de SIN nummers. De Frontdesk zorgt dan voor een koerier (vriestransport). Bloedblokken afkomstig van Eurofins worden door de Frontdesk via de portal van Schotpoort aangemeld en bloedblokken afkomstig van Maastricht ziekenhuis worden door de Frontdesk via de portal Transport Management Systeem (TMS) voorheen IPKD, aangemeld.

Vanaf 1 januari 2023 zijn er overeenkomsten met onderstaande laboratoria. Elk extern lab voert voor bepaalde eenheden het onderzoek uit. In onderstaande tabel de contactgegevens van het lab en bijbehorende TBA van de politie

Regionale eenheid	Laboratorium	Contactgegevens lab	TBA
Noord-Holland, Amsterdam, Midden-Nederland, Den Haag, Landelijke Eenheid	Eurofins Forensic Belgium, Brugge	5.1.2e	5.1.2e
Noord-Nederland, Oost Nederland, Rotterdam	Maastricht Ziekenhuis, Rotterdam	5.1.2e	5.1.2e
Zeeland/West-Brabant, Oost-Brabant, Limburg	Maastricht Ziekenhuis, Rotterdam	5.1.2e	5.1.2e

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

KMar	Eurofins Forensic Belgium, Brugge	5.1.2e	5.1.2e

TBA = Team Buitengerechtelijke Afdoening
KMAR = Koninklijke Marechaussee

Het is mogelijk dat ander toxicologisch onderzoek wordt aangeleverd in een bloedblok. Dan kan het gaan om:

- Scheepvaart-, spoorwegen- of luchtvaartwet;
- Bloedafname na overlijden bv na een ongeval;
- Zedenzaak;
- Overig.

Bij deze aanvragen moet er een NFI-aanvraagformulier aanwezig zijn en een benoeming. Deze aanvragen worden volgens de procedures Voorregistratie en Invoer verwerkt.

3.2 Ontvangst bloedblokken

De bloedblokken worden afgeleverd bij de balie door een koerier van Schotpoort. Noteer op het bloedblok wie de brenger is van het bloedblok. Indien een bloedblok van Eurofins of Maasstad komt, vul dan bij brenger Schotpoort/ *naam van het andere lab* in.

Plaats de bloedblokken in de vriezer tot het moment van uitpakken.

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

3.3 Uitpakken in de screeningsruimte (5.1.2i)

Werk altijd met latex handschoenen en een witte lab jas.

In een bloedblok bevinden zich:

- 1 of 2 buizen met bloed die voorzien zijn van een SIN-sticker.
- een ingevuld aanvraagformulier.

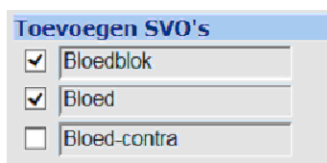
De SIN-stickers van bloedblokken worden van de bloedblokken gehaald en worden weggegooid in de blauwe tonnen (ziekenhuisafval) in de screeningsruimte Frontdesk (5.1.2i). Als het verwijderen van de sticker niet lukt dan wordt het SIN-nummer zwart gemaakt. De bloedblokken (plastic verpakking) worden niet weggegooid in de blauwe tonnen (ziekenhuisafval) maar in de zilveren afvalcontainer gestopt (5.1.2i) die bestemd is voor al het plastic afval.

Plaats de bloedbuizen vanuit het bloedblok op volgorde van uitpakken naast/ achter elkaar in een verzamelbak. Na het uitpakken wordt de verzamelbak voorzien van een deksel en omgekeerd in de vriezer Frontdesk in de svo-ruimte (5.1.2i) geplaatst.

Alle binnenkomende bloedblokken worden geregistreerd. Ook de bloedblokken die niet bestemd zijn voor het NFI. Deze worden via proces voorregistratie verwerkt en op klok-stil geplaatst. Verzegel daarna het bloedblok met een rode sluitzegel en plaats deze terug in de vriezer.

Indien het bloedbuisje is gebroken of gebarsten bel dan met de toxicoloog (5.1.2e). Hij of zij zal je vertellen wat er met het busje moet gebeuren. Indien het busje door mag naar Toxicologie, plak dan een post-it op het witte doosje zodat de collega's van Procesondersteuning weten dat er een gebroken bus bij zit.

Indien er maar 1 busje is aangeleverd kan de onderzoekaanvraag ook verwerkt worden. Bij het invoeren vink je het busje welke niet is aangeleverd niet aan, anders wordt deze gekoppeld aan een vernietigd product. Zie onderstaand screenshot uit Promis.



Toevoegen SVO's	
☒	Bloedblok
☒	Bloed
☐	Bloed-contra

3.4 Invullen gegevens op aanvraagformulier

Aan de onderkant van het aanvraagformulier staat een blok in te vullen door NFI. Hier vul je de volgende gegevens in:

- Wijze van ontvangst
- Datum ontvangst bloedblok bij NFI
- Onder de tekst verzegeling met het kruisje invullen: NFI JA (totdat er een nieuw formulier komt)
- Eventuele bijzonderheden (van andere labs)

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

3.5 Aanvraag en buisjes controleren

Je controleert:

- Of er een SIN-nummer op het bloedblok aanwezig is.
- De buisjes voorzien zijn van de juiste SIN, analyse sticker op het ene buisje en de tegenonderzoek sticker op het andere buisje.
- Op het aanvraagformulier een analyse en een tegenonderzoek sticker geplakt zijn.

4. Afspraken laboratoria bij onjuiste aanvragen van bloedonderzoek WVV

In alle situaties geldt dat onjuist aangeleverde aanvragen worden verwerkt volgens het proces Voorregistratie en op klok-stil worden geplaatst tot het probleem is opgelost. De klok-stilmeldingen worden standaard gemaild naar de Forensische opsporing. Geef daarom in de reden klok-stil aan dat er vanuit de FO geen actie wordt verwacht. Daarna kan de aanvraag verwerkt worden volgens het proces Invoer (dus niet via het alkoholscherm). Alle correspondentie wordt toegevoegd aan het digitaal dossier.

	Situatie	Afspraak
1	Bloedblok is voor ander lab bestemd.	Transportverzoek aan rijden-of-geweld-onder- 5.1.2i @politie.nl onder vermelding van SIN en bij voorkeur ook BVH nr. Als de bloedblokken worden opgehaald door de koerier, verwijder dan de klok-stil, en zet het voorregistratienummer op vervallen. Voorzie het bloedblok van een sluitzegel en pak het in een plastic verpakking.
2	Stickering van bloedbuizen of formulier is onjuist.	PV opvragen via TBA met verklaring over de juiste wijze van stickering. Frontdesk krijgt een gewijzigd aanvraagformulier van verbalisant via TBA
3	Type onderzoek is onduidelijk (WVV, alcohol of drugs etc).	PV opvragen via TBA met gewenste onderzoek. Frontdesk krijgt een gewijzigd aanvraagformulier van verbalisant via TBA.
4	Handtekening ontbreekt (verbalisant/hOvJ).	Geen PV nodig, wel kopie formulier met handtekening. Vraag via TBA een aanvraagformulier met handtekening op.
5	BSN, geslacht, of geboortedatum ontbreekt.	Informatie niet opvragen. In verslag wordt gerapporteerd:

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

		onbekend.
6	Informatie over beginnend bestuurder ontbreekt.	Indien er alcohol is aangevraagd (eventueel in combinatie met drugs): vraag de ontbrekende informatie per mail aan de TBA. Er is geen PV nodig. (De informatie is alleen van belang voor de bewaartermijn.) Indien alleen drugs zijn aangevraagd, rapporteer: Beginnend bestuurder: onbekend.
7	Verzegeling bloedblok ontbreekt.	Opslaan in vriezer en overleg met TBA. Afhankelijk van het belang van de zaak wordt besloten om wel of niet onderzoeken. Kruis op het aanvraagformulier aan dat het bloedblok niet verzegeld is.
8	Bloedblok wordt aangeleverd ter directe vernietiging.	Vernietig het bloedblok inclusief aanvraagformulier. Er is géén PV nodig. Valt buiten wetgeving.
9	Bloedblok is volledig onherleidbaar, bv geen stickers en/of geen formulier.	Indien na 6 maanden niet opgelost door TBA: vernietigen (géén PV nodig/mogelijk).
10	Bloedblok met ontbrekende informatie blijft langer dan een half jaar liggen ondanks herhaald verzoek aan de TBA.	Na 3 maanden en herhaald verzoek aan TBA: probleem hogerop neerleggen bij 5.1.2e . Indien na nogmaals 3 maanden en herhaalde pogingen op dit niveau niet opgelost: <u>verzoek tot vernietiging aan OM via</u> 5.1.2e

6. WERKWIJZE INVOER AANVRAAG GEGEVENS IN PROMIS

Ga naar Tabblad FD-SIN, klik op submenu alcohol en vul de gegevens in.

6.1 Vul alle velden in

Zie onderstaande tabel voor vertaling aanvraagformulier bloedonderzoek naar externe producten in het invoerscherm.

Aankruisoptie aanvraagformulier	Aanvinken invoerscherm
Wegenverkeerswet	
Drugs en aanvullend onderzoek	WVV004

Indien op het aanvraagformulier wordt aangegeven dat het rijbewijs is ingevorderd, voer de zaak dan in conform het reguliere proces in en zet de prioriteit op 1.

Scan het aanvraagformulier in en voeg toe aan het digitaal dossier.

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

7. Invoeren van bloedblokken die uit de klok-stil komen

Gecorrigeerde aanvraagformulieren komen binnen via de Frontdesk mailbox.

Print het aanvraagformulier en de correspondentie uit en zoek hierbij het voorregistratienummer op. Voeg alles in een geel mapje en plaats deze in het blauwe bakje op de tafel waar de bloedblokken worden uitgepakt. Degene die de bloedblokken de volgende dag verwerkt, kan deze dan invoeren. Scan alle correspondentie mee in voor het digitale dossier.

Vul verder gegevens in. Let erop dat het product vinkje uit is ☐ 5.1.2i Deze staat als default aangevinkt.

Afsplitsen SVO van het bloedblok

Let hierbij erop dat de vinkjes bij het product uitgezet worden. Hierbij voorkom je het afgesplitste SVO gekoppeld wordt aan het vernietigd product.

Bloed en Bloed contra worden afgesplitst van het bloedblok

+	SIN/Volgnr	Omschrijving	Aantal	MVO	Locatie
Q		Bloedblok	1		
Q	5.1.2i	Bloed	1		5.1.2i
Q		Bloed-contra	1		

Vergeet niet om de betrokken persoon te koppelen aan het SVO.

Bloedblok op V-FD vernietigd en aanvraag scannen & valideren voor het digitale dossier

7.1 Printen

Klik op button Labels. Hiermee print je zaak-, aanvraag-, dossier- en svo-stickers.

Benodigd: 2 dossierstickers, 1 zaak-svo sticker voor analysebuis en 1 zaak-svo sticker voor contrabuis.

7.2 Product

- Extern product accepteren
- Na het invoeren zet je het bloedblok op vernietigd (V-FD Vernietigd)

7.3 Stickers

- Dossiersticker op de venstermap
- Aanvraagsticker rechts onderin op het formulier
- Overige stickers bij de venstermap voegen

Draag daarna over conform procedure Overdracht (QOL00782)

Zie ook het nieuwe werkvoorschrift INC-006225 FON: Vernietigen bloedblokken WVV

8. WIJZIGINGEN T.O.V. VORIGE VERSIE

In de titel en in hoofdstuk 1 is WMG verwijderd.

Op blz.3 hoofdstuk 3.3 is toegevoegd. De bloedblokken (plastic verpakking) worden niet weggegooid in de blauwe tonnen (ziekenhuisafval) maar in de zilveren afvalcontainer gestopt (5.1.2i) die bestemd is voor al het plastic afval.

Frontdesk registratie en afhandeling WVV aanvragen

Op blz. 3 Hoofdstuk 3.4. **Invullen gegevens op aanvraagformulier** is toegevoegd:
Onder de tekst verzegeling met het kruisje invullen: NFI JA totdat er een nieuw
formulier komt.

Op blz.6 onderaan is toegevoegd: Zie ook het nieuwe werkvoorschrift INC-006225
FON: Vernietigen bloedblokken WVV

Daarnaast zijn er enkele kleine tekstuele aanpassingen gemaakt.