



Privacyverklaring Opleidingen en Trainingen Nederlands Forensisch Instituut

Persoonsgegevens

Het NFI verwerkt uw persoonsgegevens omdat u gebruik maakt van onze diensten en/of omdat u deze gegevens zelf aan ons verstrekt. Hieronder vindt u een overzicht van de persoonsgegevens die wij verwerken:

- Voor- en achternaam
- Organisatie waarvoor u werkt, afdeling
- Factuuradres, inclusief inkoopnummer e.d. (indien nodig)
- Functie
- Telefoonnummer
- E-mailadres
- BIG-nummer (in bepaalde gevallen)

Doel en grondslag

Het NFI verwerkt uw persoonsgegevens voor de volgende doelen:

- Het organiseren van cursussen en trainingen en de daarbij behorende verstrekking van informatie aan de deelnemers.
- Het afhandelen van de betaling van de cursus.
- Contact met u op te nemen indien dit nodig is om onze dienstverlening uit te kunnen voeren.
- Voldoen aan vereisten met betrekking tot de BIG-registratie van cursisten (indien van toepassing)
- U te informeren over wijzigingen van onze diensten en producten.
- U te informeren over de (start van) voor u van toepassing zijnde herhalings- of vervolgcursussen.
- Voldoen aan de vereisten voor de registratie bij het CRKBO door het NFI.
- Het voeren van een wachtlijst (indien van toepassing).

De grondslagen voor deze verwerkingen zijn de uitvoering van overeenkomsten (in geval van zzp-ers), de vervulling van een taak van algemeen belang, door u gegeven toestemming en/of een wettelijke verplichting (bewaarplicht).

Bewaartermijn persoonsgegevens

Het NFI bewaart uw persoonsgegevens niet langer dan strikt noodzakelijk is voor de uitvoering van onze diensten in het kader van Opleidingen en Trainingen. Wij hanteren een algemene bewaartermijn van maximaal 7 jaar (op basis van fiscale bewaarplicht) na het volgen van uw laatste cursus. Zie voor een nadere toelichting van de bewaartermijnen het schema in de bijlage.

Delen van persoonsgegevens met derden

Uw gegevens worden uitsluitend gebruikt voor het doel waarvoor u de gegevens hebt verstrekt. Het NFI verkoopt uw gegevens niet aan derden en verstrekt deze uitsluitend indien dit nodig is voor de uitvoering van onze overeenkomst met u of om te voldoen aan een wettelijke verplichting.

Inzage, wijzigen of verwijderen van uw persoonsgegevens

Op grond van de AVG heeft u diverse rechten met betrekking tot uw persoonsgegevens. U kunt een



verzoek tot inzage, correctie, verwijdering of gegevensoverdraging van uw persoonsgegevens doen en daarnaast kunt u bezwaar maken tegen de verwerking van uw persoonsgegevens. Ook kunt u op elk moment een eventueel door u gegeven toestemming voor de verwerking van uw gegevens weer intrekken. Voor de uitoefening van uw rechten of indien u een vraag heeft met betrekking tot deze privacyverklaring, kunt u een bericht sturen naar privacy-officer@nfi.nl.



Bijlage: schema bewaartermijnen opleidingen

Persoonsgegevens	Doel	Mogelijke Wettelijke grondslag	Bewaar-termijn	Waar bewaren?
Factuuradres organisatie, Achternaam/ voorvoegsel / voorletters, afdeling	Facturatie en voldoen aan fiscale verplichtingen	- Taak van algemeen belang/ kerntaak NFI, - Gerechtvaardigd belang, of - Wettelijke verplichting (fiscale verantwoording)	7 jaar	Via accountsupport naar Financiën
Voornaam/ achternaam/ initialen, BIG-nummer functie,	Voldoen aan BIG-registratie cursisten en het voeren van de administratie voor een (eventuele) herregistratie	- Wettelijke verplichting (dit is noodzakelijk i.v.m. BIG-registraties: presentielijst aanleveren aan ABSG of KNMG) of - Uitvoering van een overeenkomst (voor de zzp-ers die deelnemen aan een cursus)	5 jaar	Opleidingen
Voornaam/ achternaam/ initialen, bedrijf, afdeling, functie, telefoonnummer, email adres	Geven van cursus Aanbieden van vervolgcursus en hoger niveau	- Taak van algemeen belang/ kerntaak NFI, - Gerechtvaardigd belang	5 jaar (Cursisten kunnen binnen 5 jaar voor een vervolgcursus terugkomen)	Opleidingen
Voornaam/ achternaam/ initialen, bedrijf, afdeling, functie, telefoonnummer, email adres	Registratie CRKBO	- Wettelijke verplichting of - Gerechtvaardigd belang: voldoen aan auditverplichting 1.d van CRKBO: "Er moet een accurate administratie worden bijgehouden welke deelnemers staan ingeschreven, voor welke cursus en in welke periode." De registratie bij CRKBO is 4 jaar geldig.	4 jaar	Opleidingen



Persoonsgegevens	Doel	Mogelijke Wettelijke grondslag	Bewaar-termijn	Waar bewaren?
Contactpersonen en mogelijke cursisten, e-mail adres, contactgegevens	Wachtlijst	- Toestemming (mail bewaren)	5 jaar	Opleidingen